

Školní řád Školky, Métis – základní škola s.r.o.

I. Obecná ustanovení

1. Ředitelka Školky, Métis – základní škola s.r.o. (dále jen „školka“) vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.
2. Školní řád školky je závazný pro všechny děti školky, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školky a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školky, které se uskutečňují mimo budovu školky.
3. Všem osobám účastným na vyučování je v rámci předškolního vzdělávání a v rámci činností, které spadají do působení školky, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
4. Školka respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst.

II. Základní cíle školky při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

Školka v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):

1. podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
2. podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
3. podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
4. podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
5. vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
6. napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
7. vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

III. Práva a povinnosti dětí v předškolním vzdělávání

a) Práva dětí v předškolním vzdělávání

1. na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
2. na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,

3. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
4. na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školky,
5. na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu ve školce.

b) Povinnosti dětí v předškolním vzdělávání

1. dodržovat školní řád školky, řády odborných učeben a pokyny školky k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
2. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem školky
3. chránit zdraví své i svých spolužáků,
4. zacházet šetrně s majetkem školky, svým, příp. ostatních dětí docházející do školky,
5. starat se o své osobní věci.

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců

a) Práva zákonných zástupců dětí v předškolním vzdělávání

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
3. na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školky.

b) Povinnosti zákonných zástupců dětí v předškolním vzdělávání

1. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
2. na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
3. nahradit škodu, které dítě způsobilo svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
4. řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školky

V. Provoz a vnitřní režim školky

a) Vnitřní režim školky

1. Provoz školky je stanoven na dobu září až červen. K přerušení provozu dochází během státních svátku a školních prázdnin stanovených souborem pedagogicko-organizačních informací pro základní školy vydávané MŠMT na daný školní rok.

2. Školka je zřízena jako školka s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 8:00 do 17:00 hod., kdy v časech od 8:00 do 8:55 a od 14:00 do 17:00 děti školky fungují v rámci družiny Métis – základní školy.
3. Provoz školky lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci V.a)1. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka školky na přístupném místě ve školce neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
4. Po příchodu do budovy si děti odkládají obuv do botníku a svršky do šatny. Zákonní zástupci předají převlečené dítě pedagogickým pracovníkům školky.
5. Děti ze školky smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené.
6. Školka vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
7. Předškolní vzdělávání dětí probíhá v základním denním režimu:

8,00 – 9,00	příchod dětí do školky, předávání dětí pedagogickým pracovníkům do třídy, volně spontánní zájmové aktivity
9,00 – 10,30	činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky, osobní hygiena, dopolední svačina
10,30 – 11,30	příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost
11,30 – 12,15	oběd a osobní hygiena dětí
12,15 – 14,00	spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby, individuální práce s dětmi
14,00 – 17,00	volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí
8. Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí..
9. Stravování dětí probíhá v určenou dobu v jídelně školy.
10. Do školy nepatří věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu dětí, stejně tak i velké částky peněz nebo cenné předměty.

b) Režim při mimoškolních akcích

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i

zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při mimoškolních akcích nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 20 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školky. Školka pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školky předem projedná organizující pedagog s vedením školky, zejména s ohledem na zajištění BOZD.
4. Při přecházení dětí na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školky se děti řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel děti prokazatelně poučí o bezpečnosti. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se děti podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
5. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školky zahrnující i oblast BOZP a BOZD (směrnice pro ozdravný pobyt, LVVZ, zahraniční výjezdy, školní výlety). Za dodržování předpisů o BOZP a BOZD odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školky.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

1. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
2. Zaměstnanci školky mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školky.
3. Děti jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat pedagogického pracovníka o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
4. Pro děti platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
5. Děti mají zakázáno otevírat bez dovolení okna, pokud ve třídě není přítomen vyučující. Rovněž je přísně zakázáno vysedávání žáků na okenních parapetech, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken apod.
6. Škola vede evidenci úrazů dětí, k nimž došlo při činnostech souvisejících s předškolní vzdělávání, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

VII. Pravidla pro zacházení s majetkem školky

1. Děti mají právo používat zařízení školky, hračky, učební pomůcky a další vzdělávací potřeby. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
2. Děti i zaměstnanci školky udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školky v čistotě a pořádku, chrání majetek školky před poškozením.
3. Dítě odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu jeho zákonný zástupce školce v plném rozsahu. Při zaviněném poškození majetku školky může zákonný zástupce dítěte zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen zástupce ředitelky školy.

Zaměstnanci školky seznámeni dne 4.9.2018 na poradě s ředitelkou školky.

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání tohoto dokumentu, který je umístěn na webu školy, v písemné formě si jej můžete zapůjčit u ředitelky školy.

Směrnice nabývá platnosti dne 1.9. 2018

Směrnice nabývá účinnosti dne 1.9.2018.

Směrnice se vydává na dobu neurčitou.

č.j.Me/1-4/48-2018

V Praze dne 1.9.2018

Ing. Veronika Patrasová

ředitelka školy