

Č.j.: 12/2025

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY
Métis – základní škola
Pod Balkánem 599, Praha 9

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č.561/2004 Sb. a o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro všechny zaměstnance školy, pro žáky, kteří byli k zájmovému vzdělávání přijati a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedli vychovatelé ŠD na začátku školního roku. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla o vzájemných vztazích zástupců žáků se zaměstnanci školy a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení (dle ŠZ)

Žáci mají právo na:

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Práva zákonných zástupců a nezletilých žáků

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Povinnosti žáků

- a) řádně docházet do ŠD a řádně se vzdělávat,

- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Povinnosti zákonných zástupců a nezletilých žáků

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do ŠD
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve ŠD v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem Vnitřním řádem školní družiny,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (tedy nejen s pedagogickými pracovníky) – vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na respektu a slušném chování

- konzultace s pedagogickými pracovníky – uvedeno na webu školy
- postup pro vyřizování podnětů žáků – podněty přijímá vedoucí ŠD

2. Způsob evidence účastníků

Ve školní družině je určena jako zaměstnanec vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě předem daných kritérií (přednostně jsou přijímáni žáci 1. stupně přihlášení k pravidelné denní docházce).

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce/zápisovém lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v přihlášce, sdělí rodiče družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

3. Provoz a vnitřní režim

Provozní doba ŠD je od 7,30 do 8,55 hodin (na přípravu na hodinu mají 5 minut, protože družina probíhá ve výukových učebnách, děti se nemusí nikam přesouvat) a od 12,40 do 17,15 hodin.

Provoz ŠD končí v 17,15 hodin. Pokud si nikdo žáka nevyzvedne do doby ukončení provozu školní družiny, vychovatelka kontaktuje jeho zákonné zástupce, popř. další osoby uvedené na přihlášce. O pozdním vyzvednutí žáka bude sepsán protokol.

Nedodržení provozu školní družiny je závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a ředitelka školy může v opakujících se případech zahájit řízení o vyloučení žáka ze školní družiny. Opakované pozdní vyzvednutí žáka z ŠD bude projednáno s odborem sociálně právní ochrany dětí příslušného úřadu a bude vznesen na OSPOD podnět k prošetření situace v rodině, s podezřením na zanedbání povinné péče o dítě.

Nastane-li situace, že se nepodaří kontaktovat žádnou z osob na přihlášce, je na žáka, který zůstal v družině bez jakéhokoliv zázemí, nahlíženo jako na dítě vyžadující okamžitou pomoc (zákon č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí). Proto vychovatelka o vzniklé situaci informuje vedení školy a poté Policii ČR. Dítě je prostřednictvím policie předáno příslušnému sociálnímu odboru.

Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků denně přítomných.

Do ŠD přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelů poslední hodiny nebo po předchozí domluvě si je vyzvedne určený vychovatel.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitelka školy.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Průběžné činnosti** – činnosti odpočinkové mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále podle potřeby kdykoli během dne. Jde o klid na karimatce, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod. Patří sem i činnosti rekreační, které slouží k regeneraci sil. Pak převažuje odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Pravidelné činnosti** – jde o zájmové činnosti, které rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů, i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v a zájmovém útvaru, které vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracování domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoli před 15. hodinou, vychovatelé žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech a také získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Družina nabízí i činnosti příležitostné, kterých se mohou účastnit nezařazení žáci, rodiče a veřejnost.

Činnostmi družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků stanovených pro oddělení.

Do ŠD mohou být dočasně umístěováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, např. při dělených hodinách, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, nesmí však být překročen nejvýše přípustný počet žáků v oddělení.

Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do ŠD k pravidelné docházce.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka,), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení proveden v přehledu výchovně vzdělávací práce.

Bezpečnost a ochranu zdraví zajišťují vychovatelé metodicky správným a plánovitým výběrem činností.

Zjištěné nedostatky nahlásí okamžitě vedení školy.

Žák neopouští oddělení ŠD bez vědomí vychovatelů.

Při úrazu žáka zváží vychovatel/ka situaci – ošetří sam/a, zavolá zákonnému zástupci, popřípadě vyhledá lékařskou pomoc. Provede zápis v knize úrazů.

Žák je povinen okamžitě hlásit každé zranění.

Pitný režim je zajištěn – vlastní zdroje, nápoje ve školní kuchyňce.

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování vnitřním řádem školní družiny řádem školní družiny.

5. Chování žáků

Žák bez vědomí vychovatele oddělení družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Za žáka, který navštěvuje školní kroužek nebo externí kroužek v prostorách školy/mimo budovu školy neodpovídá po tuto dobu vychovatel, ale vedoucí zájmového útvaru pověřený zákonným zástupcem žáka.

Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými v přihlášce.

V ŠD se žák řídí pokyny vychovatelů, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v na přístupné místo ve škole a na webu školy.

Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné, zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

6. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli.

Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten.

Do družiny žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do družiny nenosí.

Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mohou mít u sebe nebo je mají uložené v šatních skříňkách nebo školních taškách, mají zakázáno je používat bez vědomí vychovatelů.

V družině se vede tato dokumentace:

- a) přihlášky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- b) přehled výchovně vzdělávací práce
- c) školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
- d) docházka ranní družiny
- e) docházkový sešit pro žáky nezařazené do školní družiny

Poznámka:

Ustanovení VŘ ŠD platí i pro z předškolního vzdělávání.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena ředitelka školy.

Zaměstnanci školy seznámeni dne 2.9.2025 na pedagogické radě.

Žáci 1. – 5. tříd informováni třídními učiteli ve dnech 2. – 9.9. 2025.

Směrnice nabývá platnosti dne 1.9. 2025

Směrnice nabývá účinnosti dne 1.9.2025 a nahrazuje směrnici 3/2024 z 1.9.2024

Směrnice se vydává do 31.8.2025

V Praze dne 1.9.2025

Ing. Veronika Patrasová
ředitelka školy